

Частное учреждение высшего образования  
**«Московский институт энергобезопасности и энергосбережения»**  
**(МИЭЭ)**

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор МИЭЭ

В. Д. ТОЛМАЧЕВ

«25» декабря 2018 г.

**ПОРЯДОК**

**замещения должностей научных работников  
в Московском институте энергобезопасности и энергосбережения**

1. Общие положения

1.1. Порядок замещения должностей научных работников в Московском институте энергобезопасности и энергосбережения (далее - Порядок) определяет процедуру проведения конкурса на замещение должностей научных работников, их перевода на соответствующие должности в Московском институте энергобезопасности и энергосбережения, полномочия и порядок работы конкурсной комиссии, а также процедуру заключения трудового договора с научными работниками.

1.2. Изменения, вносимые в Порядок, утверждаются приказом ректора Московского института энергобезопасности и энергосбережения.

1.3. Порядок распространяется на следующие должности научных работников: начальника Научно-исследовательской группы; старшего научного сотрудника Научно-исследовательской группы; научного сотрудника Научно-исследовательской группы.

1.4. Заключению трудового договора на замещение отдельных должностей научных работников, а также переводу на соответствующую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее - конкурс).

1.5. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в Московском институте

энергобезопасности и энергосбережения, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

В конкурсе могут участвовать как работники Московского института энергобезопасности и энергосбережения, так и лица, не работающие в Московском институте энергобезопасности и энергосбережения.

1.1. Конкурс не проводится при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года и для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы - до выхода этого работника на работу.

1.2. Научные работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующей должности заключен трудовой договор на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей. В отношении указанных научных работников проводится аттестация, порядок которой определяется локальными нормативными актами Московского института энергобезопасности и энергосбережения.

## 2. Конкурсная комиссия и порядок ее формирования

2.1. Для проведения конкурса в Московском институте энергобезопасности и энергосбережения формируется конкурсная комиссия по проведению конкурса (далее - комиссия).

2.2. Комиссия формируется из числа высококвалифицированных научных и педагогических работников, представителей структурного подразделения, осуществляющего организационное обеспечение научной деятельности, а также ведущих ученых, приглашенных из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля. В состав комиссии в обязательном порядке включаются ректор Московского института



энергобезопасности и энергосбережения, являющийся ее председателем, а также научный руководитель, представитель профсоюзной организации и представитель организации, являющейся получателем и заинтересованным в результатах научной деятельности Московского института энергобезопасности и энергосбережения. Состав комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

Персональный состав комиссии и изменения в нем определяются приказом ректора Московского института энергобезопасности и энергосбережения.

2.3. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя и ответственный секретарь.

Председатель проводит заседание комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя.

Организационное обеспечение работы комиссии осуществляет ответственный секретарь комиссии.

2.4. Работа комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее, чем 50 % от общего числа ее списочного состава.

2.5. Заседания комиссии проводятся в соответствии с утвержденным графиком проведения конкурса, а также на основании дат, указанных в объявлении о проведении конкурса.

2.6. Председатель комиссии:

- утверждает график проведения конкурса, включающий список должностей, объявляемых на конкурс в следующем учебном году;
- утверждает повестку дня заседания комиссии;
- ведет заседание комиссии;
- обеспечивает соблюдение установленного порядка работы комиссии;
- принимает в особых случаях решение о переносе заседания комиссии.

2.7. Ответственный секретарь комиссии:

- формирует график проведения конкурса на основании сведений Управления кадрового обеспечения и направляет его председателю комиссии для согласования;
- предоставляет согласованный график проведения конкурса в Управление

кадрового обеспечения;

- доводит информацию о размещении объявления о проведении конкурса до сведения руководителя подразделения для уведомления работников подразделения, занимающих указанные должности;
- обеспечивает подготовку заседаний комиссии;
- оформляет протокол заседания комиссии и передает его на подпись председателю комиссии;
- оформляет, заверяет и передает выписки из протокола заседания комиссии в кадровую службу для заключения (продления трудового договора);
- передает информацию об объявлении конкурса на вакантные должности научных работников в кадровую службу;
- принимает и учитывает заявки с портала вакансий по адресу "Научные-исследователи.рф" (далее-портал вакансий), и заявления с сайта Московского института энергобезопасности и энергосбережения, поступающие на рассмотрение комиссии;
- ведет учет полученных материалов от претендентов, а также выданных выписок из протоколов заседаний комиссии;
- информирует членов комиссии о времени и месте заседания комиссии;
- обеспечивает тиражирование материала для проведения конкурса;
- обеспечивает техническую подготовку заседаний;
- обеспечивает хранение документов по проведению конкурса.

### 3. Требования к претендентам на должности научных работников

3.1. Требования, предъявляемые в квалификационных характеристиках к научным работникам, направлены на повышение результативности научного труда, трудовой активности, деловой инициативы и компетентности, наиболее полное использование профессионального и творческого потенциала научных работников, рациональную организацию труда и обеспечение его эффективности.

3.2. К претендентам на должность начальника Научно-исследовательской группы предъявляются следующие квалификационные требования:



- наличие ученой степени доктора или кандидата наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет;

- наличие в списке опубликованных работ 6 статей по направлению научных исследований института (центра) в российских или зарубежных журналах, включенных в систему Российского индекса научного цитирования или в международные цитатно-аналитические базы данных (далее - индексируемых журналах), из которых не менее 3 работ опубликовано за последние 5 лет<sup>1</sup>;

- участие за последний год, предшествующий конкурсу, не менее чем в одном научном исследовании в рамках договора на выполнение НИР.

Перечисленные выше должности могут быть также замещены крупными специалистами соответствующих отраслей науки, а также лицами, не имеющими ученой степени, но имеющими почетные звания Российской Федерации, обладающими опытом практической работы по направлениям научных исследований института не менее 10 лет. Требования по общему количеству научных работ, а также к их количеству за последние 5 лет, установленные настоящим пунктом для соответствующей должности, обязательны для выполнения.

3.3. К претендентам на должность старшего научного сотрудника предъявляются следующие квалификационные требования:

- высшее образование (по программе специалитета или магистратуры) и стаж научной работы не менее 10 лет или наличие ученой степени кандидата наук или доктора наук без предъявления требования к стажу работы;

- наличие 3 статей в индексируемых журналах, из которых не менее 2 работ по направлению научных исследований подразделения опубликовано за последние 5 лет<sup>3</sup>;

- участие за последний год, предшествующий конкурсу, не менее чем в одном научном исследовании в рамках договора на выполнение НИР.

3.4. К претендентам на должность научного сотрудника предъявляются следующие квалификационные требования:

- высшее образование (по программе специалитета или магистратуры) и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или наличие ученой степени кандидата

наук без предъявления требований к стажу работы;

- наличие 1 статьи в индексируемых журналах;
- участие за последний год, предшествующий конкурсу, не менее чем в одном научном исследовании в рамках договора на выполнение НИР.

3.7. К претендентам на должность младшего научного сотрудника предъявляются следующие квалификационные требования:

высшее образование (по программе специалитета или магистратуры) и опыт работы по специальности не менее 3 лет. При наличии ученой степени, окончании аспирантуры или прохождении стажировки - без предъявления требований к стажу работы. При наличии рекомендации руководителя подразделения в порядке исключения - выпускники образовательных организаций высшего образования, получившие опыт научной работы в период обучения.

#### 4. Порядок организации и проведения конкурса на замещение должностей научных работников

4.1. Кадровая служба ежегодно не позднее 15 октября представляет на утверждение ректору список научных работников, у которых в следующем календарном году истекает срок трудового договора. Утвержденный список научных работников кадровая служба передает ответственному секретарю комиссии.

4.2. Конкурс на замещение должностей научных работников объявляется ректором Московского института энергобезопасности и энергосбережения.

4.3. В целях подготовки объявления о конкурсе:

- руководитель структурного подразделения, в штате которого находится должность научного работника, на замещение которой проводится конкурс (далее - руководитель подразделения), по запросу ответственного секретаря в течение 14 календарных дней представляет ему условия трудового договора, в том числе: перечень трудовых функций, размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии по должностям научных работников. В случае конкурса на замещение должности руководителя подразделения - условия трудового договора представляет



директор по планированию и организации НИР;

- ректор Московского института энергобезопасности и энергосбережения определяет срок трудового договора по должности научного работника и уведомляет о нем ответственного секретаря.

4.4. Конкурс на замещение должностей научных работников объявляется на сайте Московского института энергобезопасности и энергосбережения и на портале вакансий. Объявление размещается ответственным секретарем комиссии не менее, чем за два месяца до даты проведения конкурса.

4.5. В объявлении, размещенном на портале вакансий, указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии.

4.6. Дата окончания приема заявок на участие в конкурсе не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения объявления на портале вакансий и на сайте Московского института энергобезопасности и энергосбережения.

4.7. Информация о размещении объявления о проведении конкурса в течение трех рабочих дней с даты размещения доводится ответственным секретарем до сведения руководителя соответствующего подразделения для последующего уведомления о размещении объявления работников, занимающих указанные

должности на момент объявления конкурса.

4.8. Руководитель подразделения обязан ознакомить о факте размещения объявления научных работников, занимающих указанные должности, под роспись.

4.9. Претендент на замещение должностей научных работников не позднее срока, указанного в объявлении о проведении конкурса, подает на портал вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

4.10. Претенденту целесообразно разместить на портале вакансий электронные копии следующих документов:

- а) автобиографии;
- б) трудовой книжки или иных документов, позволяющих подтвердить научный стаж;
- в) дипломов о высшем образовании, ученой степени, резюме, характеризующее научную работу по форме согласно приложению № 1;
- д) полного заверенного списка опубликованных научных работ по форме



согласно приложению № 2.

4.11. Претендент несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в представляемых документах.

4.12. Заявка, заполненная на портале вакансий, автоматически направляется для рассмотрения комиссией на адрес электронной почты Московского института энергобезопасности и энергосбережения и затем поступает к ответственному секретарю комиссии. Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Ответственный секретарь в течение трех календарных дней с даты окончания приема заявок передает информацию о поданных заявках руководителю соответствующего подразделения.

В случае объявления конкурса на должность руководителя подразделения ответственный секретарь передает информацию о поданных заявках ректору.

4.13. Кадровая служба по запросу ответственного секретаря предоставляет ему информацию об общем стаже научно-педагогической работы в отношении работников Московского института энергобезопасности и энергосбережения.

4.14. По запросу ответственного секретаря в отношении претендента, не являющегося работником Московского института энергобезопасности и энергосбережения, информация о научных публикациях претендента определяется истеме Российского индекса научного цитирования.

4.15. Срок рассмотрения заявок не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок. По решению комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием сети Интернет, срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается на официальном сайте Московского института энергобезопасности и энергосбережения и на портале вакансий.

4.16. Руководитель подразделения обязан подготовить заключение по форме согласно приложению № 3 о соответствии каждого претендента, участвующего в

конкурсе, квалификационным требованиям, предъявляемым к указанной должности, и в срок не позднее, чем за два рабочих дня до даты проведения конкурса направить его по электронной почте на адрес ответственного секретаря комиссии.

В случае проведения конкурса на замещение должности руководителя подразделения ректор дает заключение о соответствии претендента, участвующего в конкурсе, квалификационным требованиям, предъявляемым к указанной должности.

4.17. Если не подано ни одного заявления, конкурс признается несостоявшимся.

## 5. Процедура оформления решения комиссией

5.1. Комиссия рассматривает заявления (заявки) на участие в конкурсе, поданные в форме электронных документов публично в день, время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса на сайте Московского института энергобезопасности и энергосбережения и на портале вакансий.

5.2. По итогам оценки сведений, содержащихся в заявке претендента и иных прикрепленных к заявке материалах, результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность, комиссия составляет рейтинг претендентов.

5.3. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами комиссии претенденту, включающей:

а) оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным Московским институтом энергобезопасности и энергосбережения в соответствии с требованиями Порядка;

б) оценки квалификации и опыта претендента;

в) оценку результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с Порядка.

5.4. На заседании комиссии ведется протокол заседания. Протокол заседания комиссии ведется в краткой форме, при которой фиксируется только присутствовавшие и принятое по результатам обсуждения решение.



5.5. Непосредственно после подведения итогов и составления рейтинга результаты заседания заносятся в протокол.

5.6. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее-победитель). Решение комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

5.7. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса ответственный секретарь размещает решение о победителе на сайте Московского института энергобезопасности и энергосбережения и на портале вакансий и передает выписку из протокола заседания комиссии в кадровую службу.

5.8. Решения, принятые комиссией, являются основанием для заключения (продления) трудового договора с претендентом.

Процедура заключения (продления) трудового договора определена разделом 6 Порядка

## 6. Процедура заключения трудового договора

6.1. По итогам конкурса на замещение должности научного работника заключается (продлевается) трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

6.2. Для должностей научных работников срок трудового договора устанавливается согласно сроку, определенному в объявлении о конкурсе, размещенному на портале вакансий и сайте Московского института энергобезопасности и энергосбережения.

6.3. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности научного работника действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора изменяется по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

6.4. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, ректор Московского института энергобезопасности и энергосбережения (или лицо, уполномоченное им) объявляет о проведении нового конкурса либо может заключить трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

## 7. Заключительные положения

7.1. Претендент имеет право снять свою кандидатуру с конкурса до заседания Конкурсной комиссии. Основанием для снятия с конкурса является его личное заявление по форме согласно приложению № 4, переданное в Конкурсную комиссию до начала рассмотрения кандидатуры претендента на заседании конкурсной комиссии.

Отзыв заявления о снятии с конкурса не допускается.

7.2. Работник Московского института энергобезопасности и энергосбережения, не подавший заявление (снявший свою кандидатуру с конкурса) или не прошедший избрание по конкурсу, увольняется в связи с истечением срока трудового договора.

Проректор по учебной и научной работе

В.М. Аванесов



**Форма резюме, характеризующего научную деятельность**

(степень, звание, фамилия имя отчество в родительном падеже) претендующего на должность

(наименование должности и название структурного подразделения Московского института  
энергобезопасности и энергосбережения)

Общий стаж научной деятельности и опыт работы в научных организациях:

Общий стаж научной деятельности составляет \_\_\_\_\_ лет. (перечислить организации,  
должности и периоды работы)

**Научно-исследовательская работа**

Научно-исследовательская работа выполнялась по следующим направлениям:

- подготовка и опубликование по направлению (указать тематику или направление научных исследований) монографий: \_\_\_\_\_, статей в индексируемых журналах и журналах, рекомендованных ВАК: \_\_\_\_\_ ;
  - выполнение НИР по заказу организаций: \_\_\_\_\_
  - подготовка экспертных заключений, проектов нормативных документов и т.п. по направлению деятельности подразделения. В частности: \_\_\_\_\_
  - гранты: \_\_\_\_\_
  - выступления на конференциях: \_\_\_\_\_
    - руководство научной работой студентов. В частности \_\_\_\_\_ студентов получили награды на \_\_\_\_\_ ;
    - научное руководство аспирантами и докторантами. Всего под руководством (научном консультировании) подготовлено и защищено \_\_\_\_\_ кандидатских и \_\_\_\_\_ докторских диссертаций по специальности \_\_\_\_\_ ;
- В настоящее время осуществляю руководство \_\_\_\_\_ аспирантами.

За последние 5 лет опубликовано \_\_\_\_\_ научных работ общим объемом \_\_\_\_\_ п.л., авторским объемом \_\_\_\_\_ п.л., в том числе \_\_\_\_\_ монографии, \_\_\_\_\_ статей в журналах, рекомендованных ВАК Минобрнауки России и \_\_\_\_\_ статей в индексируемых журналах.

Дополнительная информация о претенденте (при наличии)

Претендент

(Подпись)

Дата

Форма списка  
опубликованных научных трудов и учебных изданий претендента  
на должность

(фамилия, имя, отчество претендента полностью)

№ п/п	Наименование научных трудов и учебных изданий и его вид	Форма научных трудов и учебных изданий	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6
Научные труды					
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
Учебные издания					
6.					
7.					
8.					

На \_\_\_\_\_ страницах списка трудов (фамилия, имя, отчество претендента) опубликованных за последние 5 лет (201\_ - 201\_ гг.) приведено:

- \_\_\_\_\_ научных работ, в индексируемых журналах, авторским объемом \_\_\_\_\_ п.л.; в т.ч.  
\_\_\_\_\_ научных работ, опубликованных в журналах, перечня ВАК
- \_\_\_\_\_ учебных изданий авторским объемом \_\_\_\_\_ п.л.

Претендент

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Примечание:

Приложение установлено на основании формы, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 1620